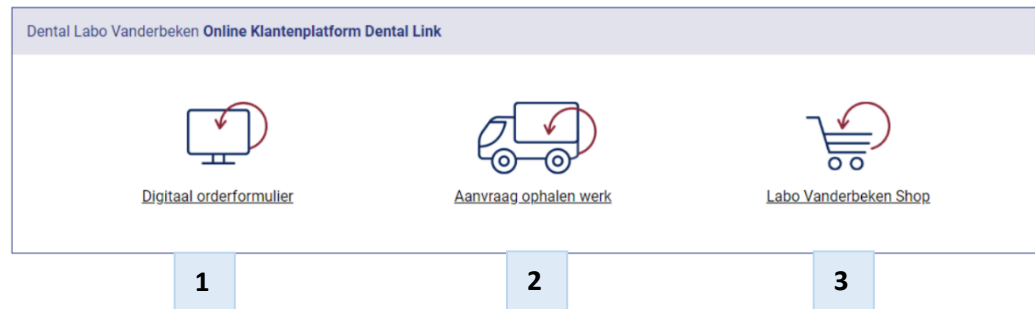


DENTAL LINK

Het **online klantenplatform** van Dental Labo Vanderbeken



De mogelijkheden van Dental Link



TIP!

Voeg www.dental-link.be toe aan uw favorieten of als snelkoppeling op uw bureaublad.

Op www.dental-link.be kan u:

1. **Orders digitaal doorgeven** en opvolgen via het digitaal orderformulier
2. **Ophaling van werk aanvragen**
3. Uw nodige logistiek materiaal en andere zaken bestellen via de **Labo Vanderbeken Shop**.

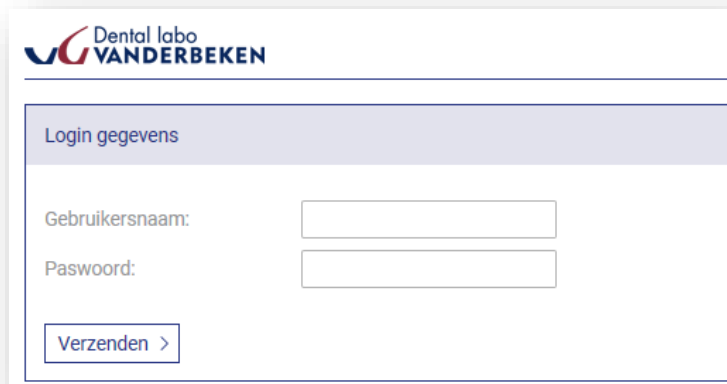
Inhoudsopgave | Het digitaal orderformulier: stap voor stap

1.	Inloggen en privacy policy goedkeuren.....	3
2.	Paswoord wijzigen.....	4
3.	Uw order doorgeven	5
4.	Orderformulier kiezen en orders raadplegen	6
5.	Lopende orders sorteren.....	7
6.	Communicatie tussen Dental Labo Vanderbeken en U.....	7
7.	Order verwijderen	7
8.	Details van de order opvragen	7
9.	Een nieuwe order aanmaken?.....	8
10.	Opmerkingen invoegen	9
11.	Specifieke wensen	9
12.	Bijlage invoegen	10
13.	Order doorsturen, ophaling registreren en fiche printen voor ophalen van werk.....	11
14.	Order wijzigen na doorsturen	12
15.	Bekijk de status van uw order	13
16.	Overzicht van uw afgewerkte/gefactureerde orders.....	14
17.	Receptie-login.....	14
18.	Uitloggen	14
19.	Vragen?.....	15

1. Inloggen en privacy policy goedkeuren

Nog geen login of logingegevens vergeten? Contacteer ons op +32 (0)59 568656.

Bij de **eerste login** wordt gevraagd om de **privacy policy** goed te keuren. Dit naar aanleiding van de **nieuwe privacy wetgeving** die vanaf 25 mei 2018 van toepassing is.



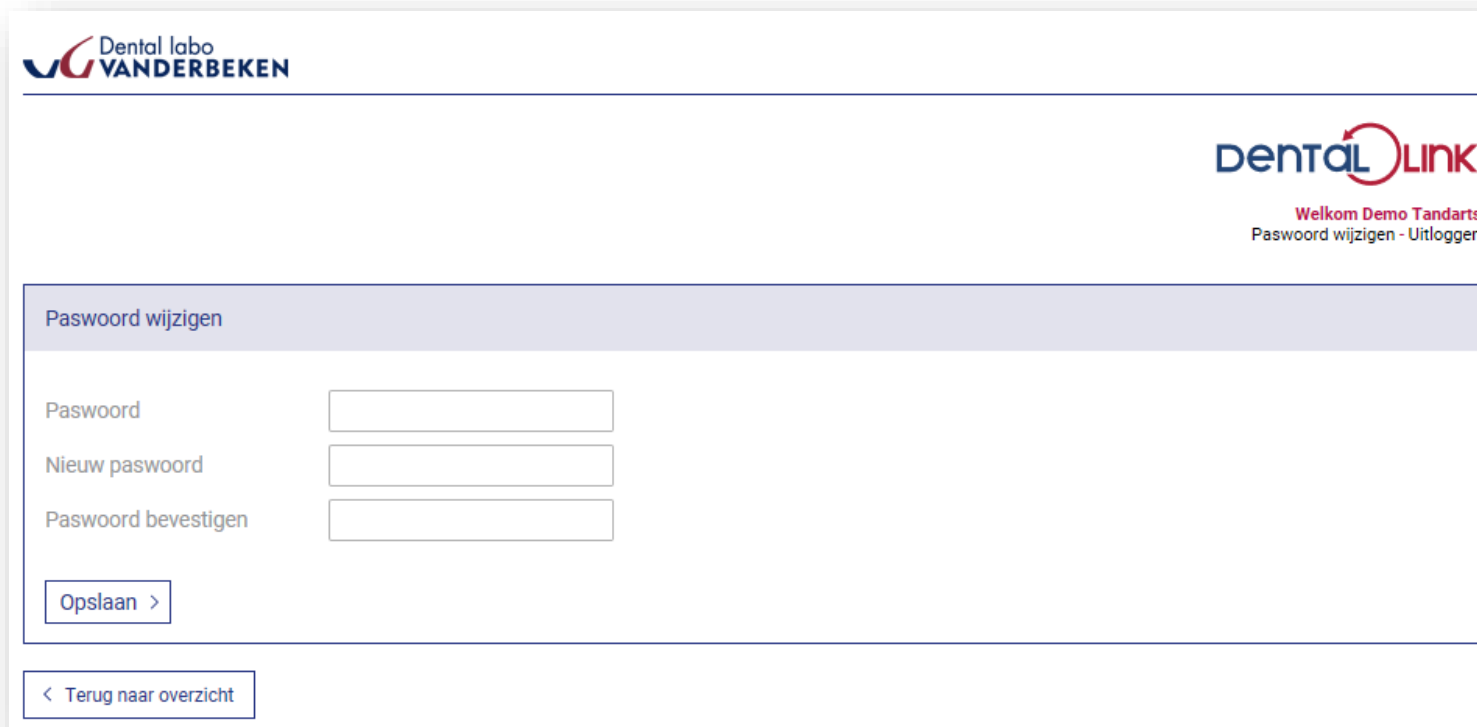
The screenshot shows the login page for Dental labo VANDERBEKEN. At the top left is the logo. Below it is a header 'Login gegevens'. There are two input fields: 'Gebruikersnaam:' and 'Paswoord:'. Below the password field is a 'Verzenden >' button.



The screenshot shows a 'PRIVACY POLICY' consent screen. The text reads: 'Door op akkoord te klikken ga je akkoord met de privacy policy van Labo Vanderbeken.' Below this is a link: 'Klik hier om naar privacy policy te gaan.' At the bottom are two buttons: 'Niet akkoord' (disabled) and 'Akkoord >' (active).

2. Paswoord wijzigen

Na in te loggen kan u, indien gewenst, uw paswoord wijzigen, via de **link in de rechterbovenhoek van de Dental Link toepassing**. Daar geeft u uw bestaand paswoord in en daarna uw nieuw paswoord. Klik op “Opslaan” om te bevestigen.



The screenshot shows the 'Paswoord wijzigen' (Change Password) interface. At the top left is the 'Dental labo VANDERBEKEN' logo. At the top right is the 'DENTAL LINK' logo with the text 'Welkom Demo Tandarts' and 'Paswoord wijzigen - Uitloggen' below it. The main form area has a title bar 'Paswoord wijzigen' and contains three input fields: 'Paswoord', 'Nieuw paswoord', and 'Paswoord bevestigen'. Below these fields is a button labeled 'Opslaan >'. At the bottom left of the form is a button labeled '< Terug naar overzicht'.

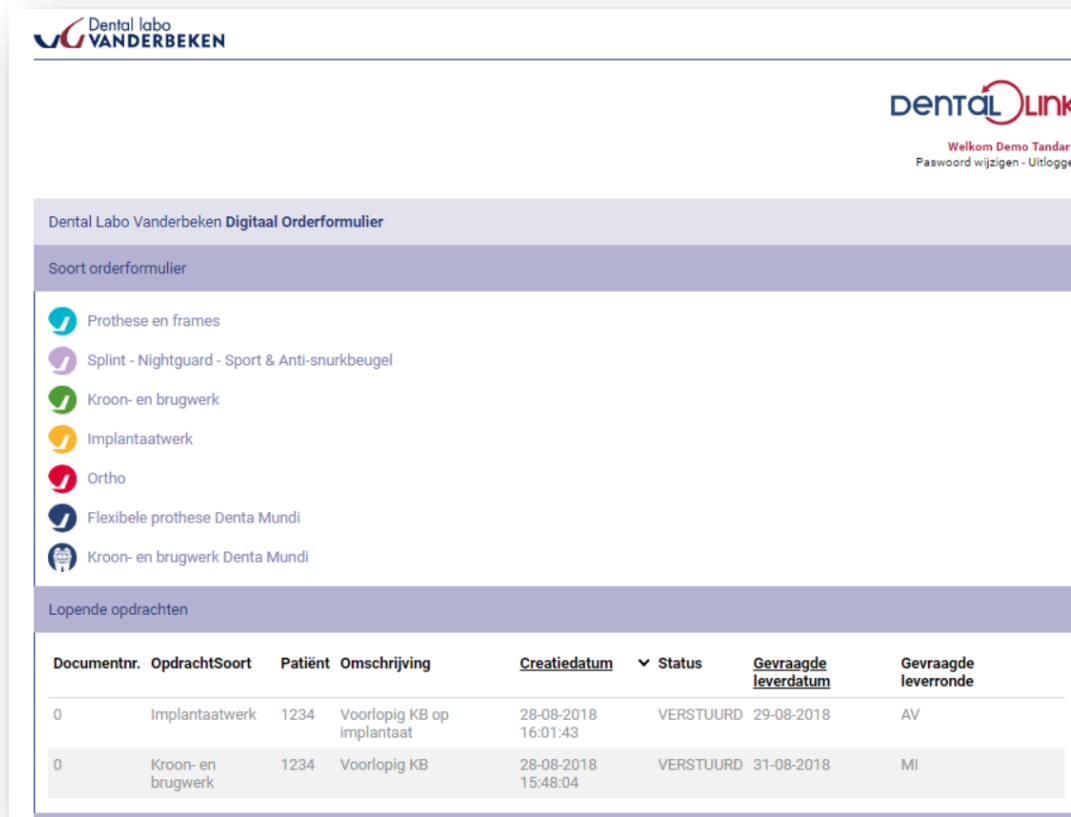
3. Uw order doorgeven

Klik op het icoontje “**Digitaal orderformulier**” op de startpagina van Dental Link om te starten met het invullen van uw orderformulier.



4. Orderformulier kiezen en orders raadplegen

Kies de **soort opdracht** of **consulter** daaronder al uw lopende opdrachten.



The screenshot shows the 'Dental Labo Vanderbeken Digitaal Orderformulier' interface. At the top right, there is a 'DENTAL LINK' logo and a welcome message for dentists: 'Welkom Demo Tandarts' with links for 'Paswoord wijzigen' and 'Uitloggen'. The main content is divided into two sections: 'Soort orderformulier' and 'Lopende opdrachten'.

Soort orderformulier

- Prothese en frames
- Splint - Nightguard - Sport & Anti-snurkbeugel
- Kroon- en brugwerk
- Implantaatwerk
- Ortho
- Flexibele prothese Denta Mundi
- Kroon- en brugwerk Denta Mundi

Lopende opdrachten

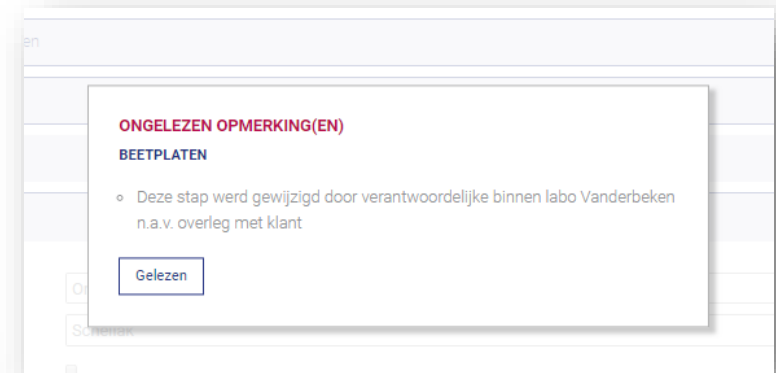
Documentnr.	OpdrachtSoort	Patiënt	Omschrijving	Creatiedatum	Status	Gevraagde leverdatum	Gevraagde leverronde
0	Implantaatwerk	1234	Voorlopig KB op implantaat	28-08-2018 16:01:43	VERSTUURD	29-08-2018	AV
0	Kroon- en brugwerk	1234	Voorlopig KB	28-08-2018 15:48:04	VERSTUURD	31-08-2018	MI

5. Lopende orders sorteren

Het overzicht van lopende opdrachten kan gesorteerd worden op creatiedatum of gevraagde leverdatum door op het onderstreepte label te klikken. Zo kan u makkelijk zien wat er eerst of laatst werd ingegeven, of welk werk er als eerstvolgende zal terug komen bij u.

6. Communicatie tussen Dental Labo Vanderbeken en U

Aan het tekstballon-icoontje helemaal rechts in de opdrachtlijn ziet u dat er een opmerking is gegeven door Dental Labo Vanderbeken. Als u daar op klikt ziet u de opmerking. Een efficiënte communicatie tussen U en Labo Vanderbeken!



7. Order verwijderen

Orders waar een rood bolletje met kruisje naast staat, zijn nog niet verstuurd opdrachten. Deze kunnen nog verwijderd worden.

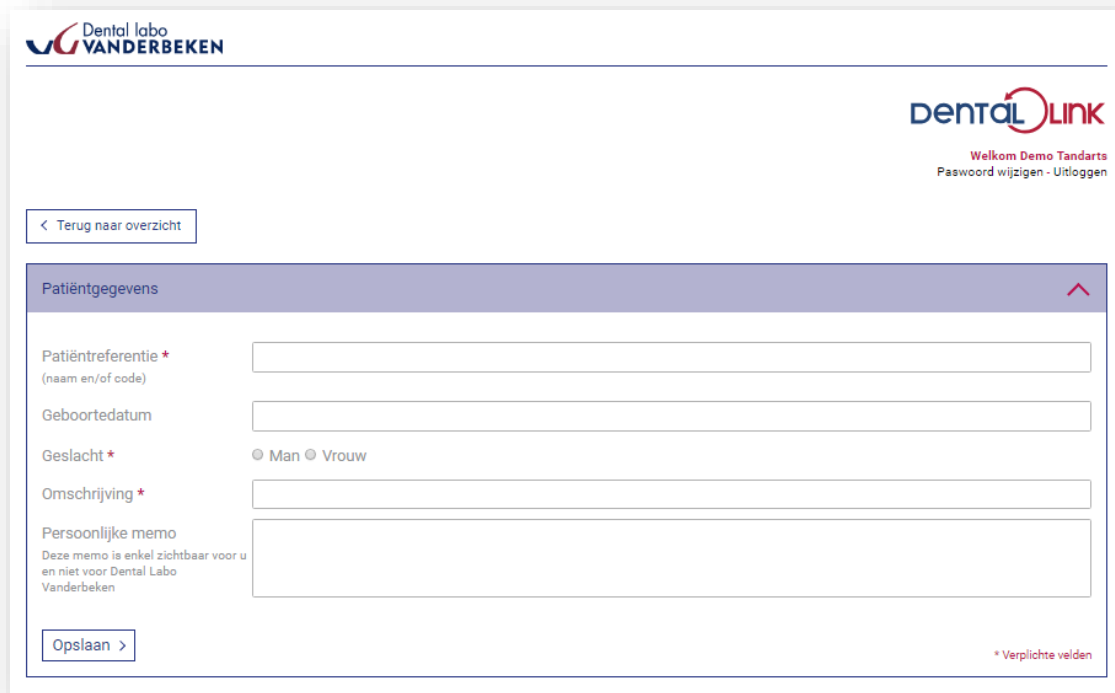
8. Details van de order opvragen

Alle details van uw order opvragen kan door te klikken op gelijk welk veld in de rij van de order.

9. Een nieuwe order aanmaken?

Klik op het gewenste orderformulier.

Vul daarna nodige **patiëntgegevens** in en **omschrijving** van de opdracht. De omschrijving kan u ook nog zelf aanvullen indien u dit wenst. Deze omschrijving wordt vermeld op de leverbon en factuur. Hieronder kan u ook een persoonlijke memo noteren. Deze persoonlijke memo is enkel zichtbaar voor u, niet voor Labo Vanderbeken, en kan bijvoorbeeld gebruikt worden om voor uzelf een reminder te noteren voor zaken die van toepassing zijn voor latere in te vullen stappen.



The screenshot shows a web form for entering patient information. At the top left is the logo for 'Dental labo VANDERBEKEN'. At the top right is the 'DENTAL LINK' logo with the text 'Welkom Demo Tandarts' and 'Paswoord wijzigen - Uitloggen' below it. A navigation button '< Terug naar overzicht' is located on the left. The main section is titled 'Patiëntgegevens' and contains the following fields:

- Patiëntreferentie *** (naam en/of code): A text input field.
- Geboortedatum**: A date input field.
- Geslacht ***: Radio buttons for 'Man' and 'Vrouw'.
- Omschrijving ***: A text input field.
- Persoonlijke memo**: A larger text area with a note: 'Deze memo is enkel zichtbaar voor u en niet voor Dental Labo Vanderbeken'.

At the bottom left is a button 'Opslaan >' and at the bottom right is a note '* Verplichte velden'.

Vul de stap in van de opdracht die u nodig heeft, met alle **verplichte velden** ingevuld en eventueel een opmerking. Alle verplicht in te vullen velden zijn voorzien van een rood sterretje. Afhankelijk van wat u invult, kunnen automatisch extra in te vullen velden tevoorschijn komen.

Kies een **leverdatum afhankelijk** van het minimum levertermijn.

Indien u nogmaals de zelfde stap wil invullen en laten uitvoeren, kan u klikken op “**herhaal deze stap**”.

10. Opmerkingen invoegen

Er kunnen per stap opmerkingen worden toegevoegd met extra uitleg of vragen. Deze worden ook op de interne werkbom vermeld, waarop wij feedback kunnen op geven.

11. Specifieke wensen

Bij gelijk welke stap kan ook een specifieke wens genoteerd worden die bij alle formulieren of bepaalde stappen terugkomt. Voor het aanpassen van een specifieke wens in een bepaald orderformulier of bepaalde stap, neem contact op met Dental Labo Vanderbeken.

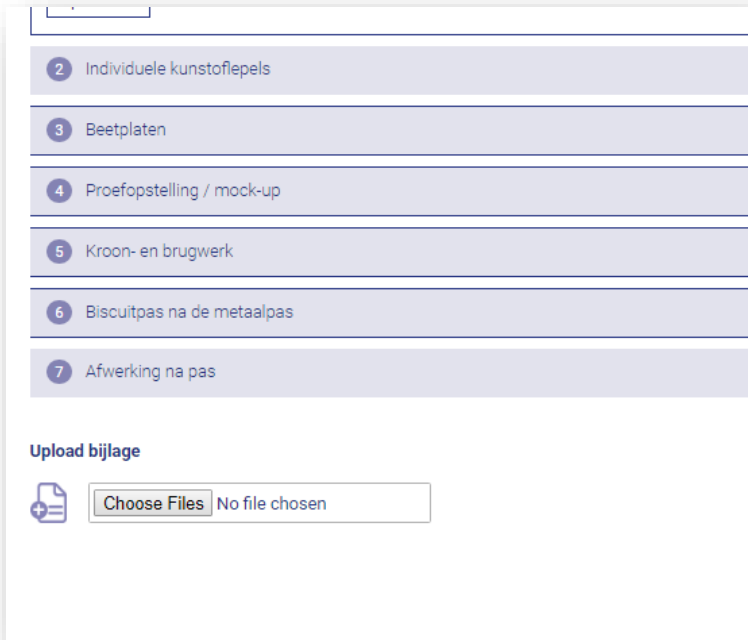
The screenshot displays the 'Order 0' workflow interface. At the top, it shows 'Order 0' and 'Workflow order 0' with a progress bar containing steps 1 through 7. Step 1, 'Studiemodellen', is currently active and highlighted. Below the step title, there are several input fields: 'Versturen Digitale Mondscan' (Via TRIOS/3shape Communicate), 'Printen digitale modellen' (Ja), and 'Studiemodel *' (Boven). A red asterisk indicates a required field. Below these fields is a section for 'Opmerking(en)' with a text area containing 'test opmerking'. Further down is the 'Leverdatum' section, showing '20-12-2018' and a calendar icon, with radio buttons for 'Middag' and 'Avond'. Below that is the 'Minimum Leveringstermijn' section with a text field containing 'Studiemodel: 1 werkdag'. At the bottom of the step is an 'Opslaan >' button. The interface also includes 'Herhaal deze stap' buttons with up and down arrows for each step in the workflow.

12. Bijlage invoegen

Wenst u een stl design, digitale file, foto of een ander **bestand** bij te **voegen**?

Dit kan via “**upload bijlage**” (links onderaan het formulier).

Een bestand om op te laden mag **maximum 50 Mb** groot zijn. Volgende bestandstypes zijn toegelaten: doc, docx, xls, xlsx, pdf, bmp, gif, jpg, jpeg, png, bmp, txt, stl, dcm, 3oxz, zip, rar.



The screenshot shows a web form with a list of items and an upload section. The list contains seven items, each with a number in a circle and a description:

- 2 Individuele kunststofepels
- 3 Beetplaten
- 4 Proefopstelling / mock-up
- 5 Kroon-en brugwerk
- 6 Biscuitpas na de metaalpas
- 7 Afwerking na pas

Below the list is a section titled "Upload bijlage". It features a file upload icon (a document with a plus sign) and a button labeled "Choose Files". To the right of the button, the text "No file chosen" is displayed.

13. Order doorsturen, ophaling registreren en fiche printen voor ophalen van werk

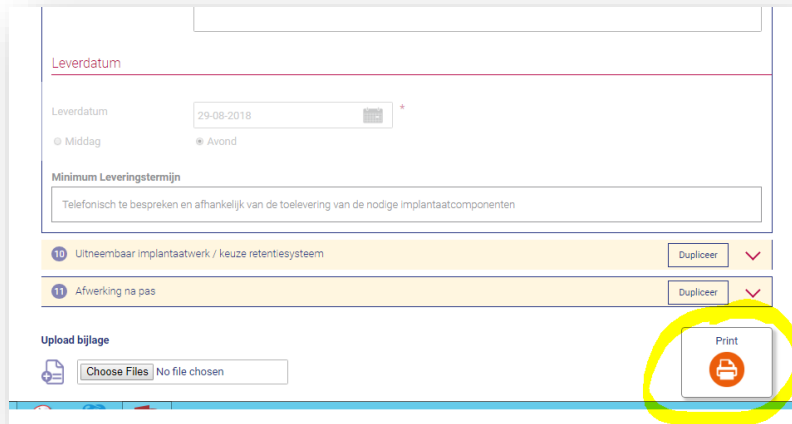
Klaar met uw stap in te vullen? Klik op opslaan en daarna op verzenden om het formulier te versturen naar Dental Labo Vanderbeken. U krijgt hierna de vraag of er een ophaling moet geregistreerd worden en een bevestiging dat uw aanvraag is geregistreerd en ophaling is voorzien op gevraagde moment.

PRINT DE IDENTIFICATIEFICHE VAN UW OP TE HALEN WERK AF

BELANGRIJK! Klik daarna op “Print” om de **identificatiefiche** af te printen en stop deze bij uw **werk** die wordt **opgehaald**. Een **ophaling aanvragen** doet u zoals gebruikelijk. Indien het om een volledig digitale workflow gaat zonder ophaling, moet deze fiche niet worden afgedrukt. Later zal een ophaling aanvragen ook mogelijk zijn via de zelfde toepassing.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Leverdatum:** A date input field containing '29-08-2018' and a calendar icon.
- Time Selection:** Radio buttons for 'Middag' and 'Avond', with 'Avond' selected.
- Minimum Leveringstermijn:** A text input field with the placeholder text 'Telefonisch te bespreken en afhankelijk van de toelevering van de nodige implantaatcomponenten'.
- Buttons:** An 'Opslaan >' button is circled in yellow.
- Work Items:** Two rows of work items, each with a 'Dupliceer' button and a dropdown arrow.
 - Item 1: 'Uitneembaar implantaatwerk / keuze retentiesysteem'
 - Item 2: 'Afwerking na pas'
- Upload bijlage:** A section with a 'Choose Files' button and the text 'No file chosen'.
- Right-side Menu:** A vertical menu with three items: 'Verzenden' (circled in yellow), 'Print', and a printer icon.



Leverdatum

Leverdatum 29-08-2018

Middag Avond

Minimum Leveringstermijn

Telefonisch te bespreken en afhankelijk van de toelevering van de nodige implantaatcomponenten

10 Uitreembaar implantaatwerk / keuze retentiesysteem Dupliceer

11 Afwerking na pas Dupliceer

Upload bijlage

Choose Files No file chosen

Print



Implantaatwerk

Leveradres

Demo Tandarts (No: 2712)
Zandvoordeschorredijkstraat 42
8400 Oostende
België

Patiëntgegevens

1234
25-02-1960
V
Voorlopig KB op implantaat


10226

14. Order wijzigen na doorsturen

Eens het order doorgestuurd is, kan u als klant niet meer zelf wijzigen, met uitzondering van de persoonlijke memo. Als u toch nog iets wil wijzigen, neem contact op met Dental Labo Vanderbeken.

15. Bekijk de status van uw order

De **status** in het overzicht van de lopende opdrachten toont aan waar het werk zich bevindt. De mogelijke statussen zijn:

- **Geen status (leeg vak):** werk nog niet gekend bij Labo Vanderbeken en kan dus nog door u als klant geschrapd worden.
- **VERSTUURD:** ingegeven door klant en verstuurd naar Labo Vanderbeken. Schrappen en wijzigen niet meer mogelijk.
- **IN LABO VDB:** order is binnengetrokken bij Labo Vanderbeken ter uitvoering en kan door u als klant niet meer gewijzigd of geschrapd worden.
- **UIT LABO VDB:** order is terug onderweg naar u als klant of reeds aangekomen
- **AFGEWERKT:** werk is klaar en rekening kan gemaakt worden. Dezelfde dag als gevraagde leverdatum komt dit werk in het overzicht van lopende opdrachten.

Documentnr.	Opdrachtsoort	Patiënt	Omschrijving	Creatiedatum	Status	Gevraagde leverdatum	Gevraagde leverronde
0	Implantaatwerk	1234	Voorlopig KB op implantaat	28-08-2018 16:01:43	VERSTUURD	29-08-2018	AV
0	Kroon- en brugwerk	1234	Voorlopig KB	28-08-2018 15:48:04	VERSTUURD	31-08-2018	MI

Gefactureerde opdrachten

Opzoeken opdracht (Vul minimum één van onderstaande zoekcriteria in en druk daarna op zoeken)

Leverdatum tussen en

Soort formulier

Patiëntreferentie (naam en/of code)

Voornaam

Leverbon nr

Factuur nr

zoeken >

16. Overzicht van uw afgewerkte/gefactureerde orders

U vindt er ook een **overzicht** van de **afgewerkte – niet gefactureerde opdrachten** alsook van de wel **gefactureerde opdrachten**. De dag na leverdatum staat uw order onder “Afgewerkt – niet gefactureerd” en wordt bij het documentnummer de leverbonnummer vermeld. Later, na facturatie, komt het werk bij gefactureerde opdrachten te staan.

Dit is enkel een overzicht van uw digitale orders. Orders die via papieren opdrachtformulieren zijn binnengekomen kunt u hier niet raadplegen.

17. Receptie-login

Er is een mogelijkheid om een receptie/assistent login aan te vragen. Dit is handig om als receptioniste van een groepspraktijk alle orders van verschillende tandartsen te raadplegen. Hier ziet u enkel het overzicht van alle orders. Details per order kunnen niet geraadpleegd worden. De receptie-login is vooral handig om op te volgen welke orders er terug binnen zullen komen.

18. Uitloggen

Uitloggen kan via de link rechts bovenaan. Wij adviseren om telkens uit te loggen na afloop.



19. Vragen?

Wij streven er naar om de klantvriendelijkheid van onze klantenzone Dental Link constant te optimaliseren en te verbeteren aan de hand van de opmerkingen van onze klanten.

Opmerkingen of vragen? Wij waarderen uw feedback!

Contacteer floor@labovanderbeken.be

Floor De Vlieghe
Sales & Marketing Assistent

+32(0)476 364130

Zandvoordeschorredijkstraat 42
8400 Oostende